

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ đón công dân Hải Dương đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng về Hải Dương do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19

Theo Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về đưa công dân của các tỉnh, thành phố từ tỉnh Bắc Giang tạm thời trở về địa phương; Xét nhu cầu chính đáng của công dân tỉnh Hải Dương hiện đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng trở về Hải Dương, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hỗ trợ đón công dân Hải Dương từ Bắc Giang trở về tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tất cả công dân Hải Dương đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng trở về Hải Dương và đã đăng ký đều được tiếp nhận, hỗ trợ đón về địa phương.

Việc đón công dân của tỉnh Hải Dương từ tỉnh Bắc Giang về được thực hiện 01 lần và phải được thống nhất chỉ huy, phân công trách nhiệm cụ thể, phối hợp chặt chẽ kịp thời, hiệu quả.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm tuyệt đối an toàn, tuân thủ chặt chẽ các nguyên tắc, quy định về phòng, chống dịch Covid - 19.

Các công dân trở về từ tỉnh Bắc Giang phải thực hiện cách ly tập trung theo quy định.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng đón: Tất cả công dân có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hải Dương hiện đang làm việc, lưu trú tại tỉnh Bắc Giang do dịch Covid-19, có nhu cầu trở về tỉnh Hải Dương, đã đăng ký với tỉnh Bắc Giang (*Theo danh sách của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang cung cấp*).

2. Số lượng người được đón từ Bắc Giang: Dự kiến khoảng 224 người.

3. Thời gian đón tại Bắc Giang dự kiến: Vào hồi 8 giờ 00 phút ngày 15/6/2021

4. Phương tiện đón

Bằng xe ô tô, gồm 06 xe, loại xe 45 chỗ ngồi và 01 xe ô tô dẫn đường, 01 xe ô tô của tổ công tác; Trên mỗi xe để lại 01 hàng ghế cuối xe và được ngăn cách bởi tấm chắn ni lông để dự phòng cách ly công dân có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở,...

5. Địa điểm đón

5.1. Tại Bắc Giang: Xe ô tô từ Hải Dương vào vị trí tập kết tại huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang (*dự kiến địa điểm tại UBND thị trấn Nénh*) tiếp nhận toàn bộ công dân có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hải Dương đã đăng ký trở về Hải Dương, đủ điều kiện ra khỏi khu cách ly tập trung, cách ly xã hội, cách ly y tế.

5.2. Tại Hải Dương: Xe đón công dân Hải Dương từ Bắc Giang trở về điểm cách ly tập trung tại Ký túc xá, Trường Đại học Sao Đỏ, thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương để thực hiện cách ly (*thời gian cách ly tối thiểu 14 ngày ở khu cách ly và 7 ngày tại gia đình*).

6. Thành phần Tổ công tác đón công dân

Thành lập Tổ công tác của tỉnh Hải Dương thực hiện đón công dân Hải Dương từ tỉnh Bắc Giang trở về nơi cư trú bao gồm cán bộ của Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*theo phụ lục 1 kèm theo*).

Mỗi xe đón công dân sẽ bao gồm: 01 lái xe, 01 cán bộ y tế.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách địa phương cấp bổ sung cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hải Dương.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Chủ trì thực hiện việc đón công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố và Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang lập danh sách công dân tỉnh Hải Dương hiện đang lưu trú tại tỉnh Bắc Giang có nguyện vọng trở về nơi cư trú.

Phối hợp với Công an tỉnh Hải Dương, Sở Y tế Hải Dương, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang rà soát, đối chiếu danh sách đảm bảo không bỏ sót công dân nào; thông báo cho công dân khi đến địa điểm đón phải mang theo các giấy tờ liên quan (*như chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, kết quả xét nghiệm, giấy chứng nhận đã hoàn thành thời gian cách ly ...*) để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu; thống nhất thời gian, địa điểm đón trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, thời gian, địa điểm bàn giao công dân cho khu cách ly tập trung tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh.

Ký hợp đồng thuê phương tiện đi đón công dân.

Bố trí lực lượng tham gia Đoàn đón công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch.

2. Công an tỉnh

Liên hệ với Công an tỉnh Bắc Giang thông báo cụ thể cho công dân đã đăng ký về Hải Dương biết thời gian, địa điểm, phương tiện đón tại tỉnh Bắc

Giang; yêu cầu công dân khi đến địa điểm đón phải mang theo các giấy tờ liên quan (*như chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, kết quả xét nghiệm, giấy chứng nhận đã cách ly...*) để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu.

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế kiểm tra, đối chiếu danh sách công dân Hải Dương tại Bắc Giang có nhu cầu về Hải Dương.

Phối hợp với Công an tỉnh Bắc Giang, tổ chức phân loại công dân theo nhóm nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 để bố trí sắp xếp chỗ ngồi trên xe và sau khi bàn giao về khu cách ly đảm bảo tốt nhất cho việc phòng, chống dịch trong khu cách ly

Bố trí cán bộ, xe dẫn đường; thống nhất, phối hợp với Công an tỉnh Bắc Giang và Công an các địa phương trên lộ trình di chuyển, bảo đảm an ninh, an toàn việc đón công dân từ tỉnh Bắc Giang trở về tỉnh Hải Dương.

Phối hợp tổ chức bàn giao công dân tại Khu cách ly Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh.

3. Sở Y tế

Bố trí lực lượng tham gia Đoàn đón công dân từ Bắc Giang về Hải Dương theo kế hoạch.

Lập phương án và thực hiện phương án đảm bảo phòng chống dịch, sức khỏe cho quá trình đón công dân từ Bắc Giang về Hải Dương;

Dự trữ cơ sở thuốc cấp cứu, phương tiện phòng hộ cá nhân (*bố trí đủ quần áo bảo hộ, khẩu trang, găng tay cho Tổ công tác và công dân*), dung dịch vệ sinh tay, hóa chất khử khuẩn thiết yếu, trang, thiết bị y tế cần thiết để đảm bảo an toàn phòng và kiểm soát lây nhiễm cho Đoàn công tác, công dân trong suốt quá trình tiếp nhận và đón công dân về nơi cách ly tập trung;

Tổ chức hướng dẫn cho lái xe, nhân viên trong đoàn về phòng chống dịch;

Căn cứ kết quả xét nghiệm và Giấy chứng nhận đã hoàn thành cách ly, chủ trì phối hợp Sở Y tế tỉnh Bắc Giang, Công an tỉnh Hải Dương, tổ chức phân loại tình trạng sức khỏe và các yếu tố nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 của công dân để sắp xếp chỗ ngồi trên xe và trong khu cách ly, đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch; Bố trí cán bộ y tế đi cùng xe để theo dõi và chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn việc thực hiện các biện pháp phòng dịch.

Chỉ đạo thực hiện chuẩn bị các điều kiện cách ly tại khu Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh để thực hiện cách ly tập trung cho công dân về từ Bắc Giang và chịu trách nhiệm theo dõi sức khỏe, lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 cho người lao động theo quy định.

Phối hợp tổ chức bàn giao công dân tại Khu cách ly Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh.

Liên hệ với khu cách ly tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh bố trí, sắp xếp, bố trí cách ly cho công dân.

Sau khi bàn giao công dân cho khu cách ly thì tiến hành khử khuẩn xe theo đúng quy định.

Tổ chức xét nghiệm cho toàn bộ thành viên Đoàn công tác sau khi đã thực hiện xong nhiệm vụ, và hướng dẫn về việc tự cách ly tại nhà theo quy định.

4. Sở Giao thông vận tải

Giới thiệu đơn vị cho thuê xe ô tô làm phương tiện vận chuyển đón công dân phải đảm bảo các quy định về an toàn giao thông và phòng, chống dịch.

Có văn bản phối hợp gửi Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang xử lý các tình huống trong thời gian phương tiện đi qua.

Cấp Biển hiệu cho xe đưa công dân từ vùng dịch về địa phương.

5. Sở Tài chính

Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định cấp (tạm cấp) kinh phí phục vụ cho công tác đón công dân đang tạm trú tại tỉnh Bắc Giang trở về (*bao gồm cả công tác cách ly*) và thanh, quyết toán theo quy định.

6. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Phối hợp với các Sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch để tiếp nhận công dân về khu cách ly tập trung.

Chủ trì phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan bố trí lực lượng quản lý, tổ chức và điều hành hoạt động của cơ sở cách ly tại Khu Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh

7. Ủy ban nhân thành phố Chí Linh

Phối hợp với Sở Y tế, đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch, bố trí sắp xếp khu cách ly cho công dân tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh

8. Ủy ban nhân các huyện, thị xã, thành phố

Chủ động bố trí tiếp nhận công dân của địa phương mình sau khi hết thời gian hoàn thành cách ly tại Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ; Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn tiếp tục theo dõi việc thực hiện cách ly tại nhà của các công dân từ Bắc Giang trở về theo đúng quy định; Phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

9. Ban Điều hành cơ sở cách ly tập trung tại khu Ký túc xá Trường Đại học Sao Đỏ, Chí Linh chuẩn bị các điều kiện cần thiết, bố trí sắp xếp cho công dân thực hiện cách ly theo hướng dẫn của Sở Y tế.

10. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid -19 tỉnh Hải Dương có trách nhiệm chỉ đạo kịp thời, cho ý kiến tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện đón công dân tỉnh Hải Dương từ Bắc Giang về nơi cư trú.

11. Công dân tỉnh Hải Dương, là đối tượng được đón, tự mang đồ dùng cá nhân gọn gàng, các giấy tờ liên quan (*như chứng minh nhân dân/căn cước công*

dân/hộ chiếu, kết quả xét nghiệm, giấy chứng nhận đã cách ly...) để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu; Phải chấp hành các quy định về thời gian, địa điểm đón, tuân thủ tuyệt đối sự chỉ đạo, hướng dẫn của các cán bộ Đoàn trong suốt quá trình tập kết và di chuyển; Tuân thủ các quy định về phòng chống dịch (*đeo khẩu trang, mặc đồ bảo hộ trong suốt quá trình di chuyển, sát khuẩn tay, giãn cách, giữ gìn vệ sinh trong cả quá trình được đón...*).

12. Đề nghị UBND tỉnh Bắc Giang phối hợp chỉ đạo Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, thông tin cho toàn bộ công dân của Hải Dương được đón về địa điểm, thời gian được đón; Bố trí điểm tập kết và hỗ trợ đón, đưa công dân tỉnh Hải Dương đến địa điểm tập kết tại Bắc Giang đảm bảo đúng thời gian.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (*qua bộ phận thường trực là Sở Lao động Thương binh và Xã hội*)/.

Nơi nhận

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh Bắc Giang;
- Các sở: LĐTĐ, Y tế, Công an Bắc Giang;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Công an tỉnh;
- LĐLĐ tỉnh;
- Các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Giao thông vận tải, Tài chính, Thông tin và truyền thông;
- Đài PTTH tỉnh Hải Dương, Báo Hải Dương;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT. KGVX. Lai (20)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Dương Thái

DANH SÁCH TỔ CÔNG TÁC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2021 của UBND tỉnh Hải Dương)

I. Bộ phận thường trực

1. Ông Bùi Thanh Tùng, Phó Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội, điện thoại: 0915.018.889

2. Bà Bùi Thị Mai, Trưởng phòng Lao động Việc làm, Sở Lao động TB và XH, điện thoại: 0904.319.799

II. Cán bộ đầu mối:**1. Sở Lao động Thương binh và Xã hội:**

Bà Đỗ Thị Tươi, Phó TP Lao động Việc làm, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, điện thoại: 0902.168.188

2. Sở Y tế:

Ông Nguyễn Văn Tường. Chức vụ: Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, điện thoại: 0912.609.140

3. Công an tỉnh:

Đ/c Trung tá Bùi Quý Trọng, chức vụ Phó Trưởng phòng Tham mưu, số điện thoại: 0904.609.447

4. Sở Giao thông vận tải:

Ông: Lê Đình Biên, Chức vụ: Trưởng phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái, điện thoại: 0975.565.719

III. Đoàn đi đón công dân

1. Công an tỉnh: 08 người

2. Sở Y tế: 06 người

3. Sở Lao động Thương binh và Xã hội: 06 người

(Danh sách chi tiết do các Sở, ngành cử, Sở LĐTBXH tổng hợp trước ngày 13/6/2021)

Phụ lục 2**LỊCH TRÌNH ĐOÀN CÔNG TÁC ĐI BẮC GIANG ĐÓN CÔNG DÂN****(Dự kiến ngày 15/6/2021)**

Từ 6 giờ 30 phút ngày 15/6/2021	Xuất phát tại VP Sở Lao động Thương binh và Xã hội (Số 8 Phạm Sư Mệnh, TP Hải Dương)
Dự kiến 08 giờ 00 phút ngày 15/6/2021	Đón công dân tại điểm tập kết (dự kiến tại UBND thị trấn Nénh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang)
Dự kiến 10 giờ 00 phút ngày 15/6/2021	Xuất phát từ điểm tập kết tại UBND thị trấn Nénh, huyện Việt Yên, tỉnh Bắc Giang về Hải Dương
Dự kiến 11 giờ 30 phút ngày 15/6/2021	Đến địa điểm tập kết tại thành phố Chí Linh (Ký túc xá, Trường Đại học Sao Đỏ, thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương)

Lưu ý:

Xe đưa đón công dân di chuyển liên tục (*không dừng nghỉ, ăn uống dọc đường hoặc ăn uống trên xe*); đi thẳng tới các điểm tiếp nhận và về điểm tập kết cuối cùng tại Ký túc xá, Trường Đại học Sao Đỏ, thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương